



## Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

[www.isusanpaolo.it](http://www.isusanpaolo.it)

prot. n.  
Sorrento,

Destinatari:  
DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE .....  
STUDENTE ..... DELLA CLASSE 2C/SE  
SUOI GENITORI

**Oggetto:** CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI ALLO STUDENTE ... DELLA CLASSE ... IN RELAZIONE AI FATTI INDICATI **NEL MODULO SEGNALAZIONE EVENTO** E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sentiti i fatti riferiti da .....;  
Accertato che lo/a studente/ssa si è reso/a protagonista dell'episodio annotato **nel modulo segnalazione evento/note disciplinari ...**;  
Visto il Regolamento d'Istituto e, in particolare, la parte relativa alla disciplina degli alunni;  
Rilevata nel comportamento dello/a studente/essa la violazione delle norme del regolamento disciplinare: art.1 lettera  
**c. violazione delle norme di sicurezza e di igiene; etc..**  
**d. inosservanza delle norme previste dal Regolamento d'Istituto**  
**h. atti di violenza - esercizio di qualsiasi comportamento di violenza fisica o psicologica atto a intimidire altre persone**  
CONTESTA

Allo/a studente/essa della classe ... i comportamenti sopra indicati e comunica l'avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti.

Lo invita, pertanto, con i suoi genitori, a fornire elementi di valutazione a fronte di quanto contestato.

Gli studenti e i genitori possono, a loro discrezione,

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta consegnandole al dirigente scolastico entro e non oltre gg. 3 dalla notifica del presente atto o chiedendo un colloquio con il dirigente scolastico entro il medesimo termine;

### OWERO

- esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del **consiglio di classe straordinario**, convocato per il giorno .., **alle ore ..** nella *sede centrale dell'Istituto*. In tale occasione lo studente e i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente al consiglio di classe.

La presente contestazione di addebito viene notificata alle famiglie tramite fonogramma ed e-mail.

Responsabile del procedimento: il coordinatore di classe .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*prof.ssa Amalia Mascolo*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93