



Istituto Polispécialistico "San Paolo"

www.isusanpaolo.it

INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G Suite for Education"

AD INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA GENERALE ADOTTATA DA QUESTO ISTITUTO SCOLASTICO

pubblicata in data 01/09/2020

(Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

L'Istituto Polispécialistico San Paolo di Sorrento, nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della sperimentazione di forme di didattica sempre più efficaci, ha attivato i servizi della piattaforma "G Suite for Education" che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

La "G Suite for Education" è costituita da un insieme di applicazioni, suddivise in due categorie di servizi:

1. SERVIZI PRINCIPALI

- ☐ **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- ☐ **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- ☐ **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- ☐ **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- ☐ **Documenti**, fogli, presentazioni, moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- ☐ **Talk/Hangouts**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar (*seminario in rete usato per condurre riunioni, corsi di formazione o presentazioni, nei quali ciascun partecipante accede da un proprio computer ed è connesso con gli altri partecipanti tramite Internet*).

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

☒ La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.

☒ Assenza di pubblicità.

☒ Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (*come, ad esempio, limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto*).

2. SERVIZI AGGIUNTIVI

come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per accedere alla piattaforma "G Suite for Education" e poter utilizzare le applicazioni messe a disposizione, ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal codice fiscale seguito dal dominio della scuola.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @isusanpaolo.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per i docenti dell'Istituto.

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte dei genitori/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Guide per la formazione**, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>

- **Presentazione di Google Classroom** (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivitytools/classroom/>

- **Termini di servizio**: <https://www.google.com/policies/terms/>

- **Politica gestione della privacy**: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

- **Norme sulla privacy**: <https://www.google.com/policies/privacy/>

- Informativa G Suite for Education

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html?fbclid=IwAR3t13Bf46dsm0nmwQws6_Y3Cx1BcY4DAKrG3jUYcN7_hBr17d9zeQSx59A

Finalità del trattamento:

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente per la realizzazione di attività didattiche sulla piattaforma: "G Suite for Education" di Google.

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 - Sorrento (NA) - tel. 081 807 10 05 -
fax 081 877 45 11

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 877 23 70 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 533 32 88 SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 807 31 42



Istituto Polispecialistico "San Paolo"

www.isusanpaolo.it

Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Tipologie di dati trattati.

L'Istituto tratterà i dati dello studente limitatamente a:

Nome - Cognome - Indirizzo email

Obbligatorietà o meno del consenso:

Il trattamento dei Suoi dati rientra ai fini delle attività scolastiche previste dal DPCM 1 e 4 marzo 2020 e ss.mm.ii.

Comunicazione e diffusione dei dati:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (ACCOUNT DIGITALI) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti.

Titolare e Responsabili del Trattamento:

Il titolare del trattamento è **Istituto Polispecialistico San Paolo di Sorrento nella persona del Dirigente Scolastico Amalia Mascolo.**

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati e debitamente nominati con lettere d'incarico.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Angelo Pagano, contattabile all'indirizzo email: pagano-angelo@virgilio.it – Tel. 0815292592

Periodo di conservazione:

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Modalità di utilizzo:

R01 – Dichiarazione. Lo Studente riceverà le credenziali per accedere ai servizi di Google Suite for Education attraverso il coordinatore di classe solo a quel punto lo studente avrà accesso alla piattaforma.

R02 - Durata del rapporto. L'account per l'uso di "Google Suite for Education" dato in uso allo Studente avrà durata definita da codesto Istituto ovvero fino al termine del percorso di studi all'interno dello stesso, successivamente l'account sarà disattivato.

R03 - Obblighi dello Studente. Lo Studente si impegna:

- **a conservare** la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- **a comunicare** immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- **a non consentire** ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- **a non diffondere** eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 - Sorrento (NA) - tel. 081 807 10 05 -
fax 081 877 45 11

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 877 23 70 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 533 32 88 SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 807 31 42



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

www.isusanpaolo.it

persone che utilizzano il servizio;

- **ad osservare** il presente regolamento, pena la sospensione, da parte dell'Istituto, dell'account personale dello Studente;

- **ad utilizzare** i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

R04 - Limiti di Responsabilità. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna, comunque, affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle presso la segreteria o inviarle a mezzo email su

R05 - Netiquette per lo studente. Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

☐ **quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo**, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox, se possibile, in modalità *navigazione in incognito* e, comunque, non memorizzare mai la password ed effettuare sempre il logout alla fine della sessione di lavoro;

☐ **in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi** che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione. Indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

☐ **non inviare mai lettere o comunicazioni a catena** (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

☐ **non utilizzare la piattaforma in modo da** danneggiare, molestare o insultare altre persone;

☐ **non creare e non trasmettere** immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

☐ **non creare e non trasmettere** materiale offensivo per altre persone o enti;

☐ **non creare e non trasmettere** materiale commerciale o pubblicitario;

☐ **quando vengono condivisi documenti** non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

☐ **non curiosare** nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;

☐ **usare il computer e la piattaforma Google Suite** in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta l'adozione di provvedimenti da parte di codesto Istituto in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Amalia Mascolo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/9

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 - Sorrento (NA) - tel. 081 807 10 05 -
fax 081 877 45 11

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 877 23 70 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 533 32 88 SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 807 31 42