



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"
Piazza della Vittoria, 1 – 80067 Sorrento (Na)
Tel. 081.8071005 www.polispecialisticosanpaolo.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
per la gestione dell'Orientamento in Entrata, in Uscita e la partecipazione degli Studenti alle
attività connesse
(approvato con delibera N°47 del Consiglio d'Istituto in data 30.09.2026)

ART. 1 – Finalità e Ambito di Applicazione

Il presente Regolamento disciplina:

L'organizzazione e lo svolgimento degli Open Day d'Istituto con il coinvolgimento degli studenti in orario extrascolastico.

Il coinvolgimento degli studenti nelle attività di Orientamento in Entrata presso le Scuole Secondarie di Primo Grado (scuole medie) del territorio durante l'orario scolastico.

La partecipazione autonoma degli studenti maggiorenni e degli studenti minorenni delle classi quinte agli "Open Day" e alle attività orientative promosse dalle Università, dal sistema AFAM, dagli ITS (Istituti Tecnici Superiori) e dagli enti proponenti percorsi di formazione terziaria.

Il regolamento promuove la cittadinanza attiva, lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento consapevole, garantendo al contempo il rispetto della sicurezza, della responsabilità educativa e della regolarità didattica.

ART. 2 – Open Day d'Istituto e Coinvolgimento degli Studenti in Orario Extrascolastico

Adesione e Volontarietà:

La partecipazione degli studenti agli Open Day organizzati dall'Istituto in orario extrascolastico avviene su base esclusivamente volontaria.

L'adesione deve essere formalizzata mediante autorizzazione scritta sottoscritta dai genitori/tutori (per gli studenti minorenni) o dallo studente stesso (se maggiorenne).

Selezione e Formazione degli Studenti "Tutor":

La Commissione Orientamento seleziona e individua gli studenti disponibili, garantendo un'adeguata rappresentatività degli indirizzi di studio e delle classi.

Gli studenti partecipanti prendono parte a brevi incontri informativi/formativi sulle modalità di accoglienza, presentazione dell'offerta formativa e comportamento da tenere.

Integrazione nei percorsi FSL / Crediti Formativi:

Le ore svolte dagli studenti in orario extrascolastico per le attività degli Open Day possono essere computate e certificate nell'ambito dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL), previa delibera del Collegio dei Docenti.

Sorveglianza e Sicurezza:

I docenti impegnati negli "Open Day" comunicano alle Funzioni Strumentali per l'Orientamento, a mezzo

mail all'indirizzo orientamento@isusanpaolo.it, i nominativi degli studenti coinvolti.

La vigilanza sugli studenti impiegati viene esercitata dai rispettivi docenti che li hanno coinvolti nella manifestazione, i quali raccolgono le autorizzazioni da parte dei rispettivi genitori consegnandole preventivamente, per l'archiviazione, alle Funzioni Strumentali per l'orientamento.

ART. 3 – Attività di Orientamento in Entrata presso le Scuole Secondarie di Primo Grado

Modalità di Svolgimento:

L'Istituto organizza incontri e laboratori di orientamento presso le classi terze delle Scuole Secondarie di Primo Grado del circondario.

A tali incontri può partecipare una delegazione di studenti della Scuola ("Studenti Ambassador"), affiancati da almeno un docente referente per l'orientamento.

Pianificazione e Giustificazione della Presenza:

La calendarizzazione delle uscite è predisposta con adeguato anticipo dalla Commissione Orientamento ed è comunicata ai Consigli di Classe interessati, per il tramite del Coordinatore di Classe.

La presenza degli studenti alle attività esterne durante l'orario di lezione è considerata attività didattica "fuori classe"; pertanto, gli studenti non sono considerati assenti e non devono produrre giustificazione sul registro elettronico.

Il docente accompagnatore comunica al coordinatore l'impegno esterno il quale provvede a registrare sul registro elettronico lo stato di "presente in attività fuori classe / orientamento".

Recupero Didattico e Valutazioni:

La partecipazione alle attività esterne di orientamento non solleva lo studente dal dovere di recuperare gli argomenti trattati nelle ore di lezione perse.

I docenti della classe eviteranno di programmare verifiche formative o sommative nei giorni e nelle ore in cui lo studente è impegnato nelle suddette attività.

ART. 4 – Orientamento in Uscita: Partecipazione degli Studenti delle Classi Quinte agli Open Day Universitari, del sistema AFAM, degli ITS e della formazione terziaria

Diritto all'Orientamento Autonomo:

Agli studenti maggiorenni frequentanti le classi quinte è riconosciuto il diritto di partecipare, in modo autonomo e personale, ad appuntamenti, saloni dell'orientamento e "Open Day" organizzati da Atenei Universitari, AFAM, ITS o altri enti di formazione terziaria, coerentemente con le proprie inclinazioni e aspirazioni future.

Limiti Annuali:

Ciascun studente maggiorenne può fruire di un massimo di N° 2 giornate (o frazioni di giornata) nell'arco dell'ultimo anno scolastico per la partecipazione autonoma a tali eventi senza che queste incidano sul monte ore delle assenze.

Procedura di Comunicazione Preventiva e Giustificazione:

-Comunicazione preventiva: lo studente maggiorenne è tenuto a informare il Coordinatore di Classe con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, allegando la prenotazione o l'iscrizione all'evento organizzato dall'Università, AFAM o ITS.

-Attestato di partecipazione: al rientro a scuola, lo studente deve presentare al Coordinatore di Classe un formale attestato/giustificazione di effettiva partecipazione rilasciato dall'Ente/Ateneo organizzatore, recante data e timbro/firma. L'attestato sarà successivamente archiviato da parte del personale amministrativo

dell'Ufficio Didattica nel fascicolo personale dello studente.

Inquadramento dell'Assenza:

Esclusivamente in presenza della regolare giustificazione/attestazione rilasciata dall'ente organizzatore, la giornata sarà registrata a registro elettronico come "Attività fuori classe / Orientamento in Uscita".

Tale giornata non viene computata come assenza ai fini del limite minimo di frequenza (75% del monte ore annuale) previsto per la validità dell'anno scolastico.

In mancanza del rilascio o della presentazione dell'attestato di frequenza, la giornata sarà considerata e registrata come assenza ingiustificata da doversi motivare secondo le consuete procedure dell'Istituto.

Gli studenti minorenni che intendono partecipare autonomamente alle attività orientative promosse dalle Università, dal sistema AFAM e dagli ITS risulteranno assenti alle lezioni. Tali assenze dovranno essere regolarmente giustificate secondo le ordinarie modalità. Qualora esse siano accompagnate dall'apposito attestato di frequenza/partecipazione rilasciato dall'ente organizzatore, esse rientreranno tra le deroghe previste e non saranno computate ai fini del raggiungimento del limite massimo di assenze annuali (pari al 25% del monte ore personalizzato, come previsto dal D.P.R. 122/2009).

ART. 5 – Disposizioni Finali ed Entrata in Vigore

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di autonomia scolastica, indicazioni ministeriali sull'orientamento (D.M. 328/2022) e Regolamento d'Istituto.

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.