



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

Codice meccanografico NAIS01600P – Codice Fiscale 82014040636

www.polispecialisticosanpaolo.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELL'AULA GINNICA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

PREMESSA

La sala ginnica è l'aula più grande e frequentata della scuola, l'unica occupata settimanalmente da tutti gli alunni, sia per le attività curriculari che di gruppo sportivo.

La sala ginnica, inoltre, è tipicamente il luogo dove si realizza il riequilibrio tra l'attività motoria e l'attività cognitiva; in essa si esercita il fair play, si sviluppa e si costituisce l'Etica Sportiva; è il luogo in cui, attraverso la socializzazione, la competizione, la cooperazione e il confronto, avviene più sensibilmente la maturazione del rispetto di quelle regole che l'individuo sarà chiamato ad osservare nella società.

La partecipazione, l'impegno, l'assunzione di comportamenti corretti, rispettosi e collaborativi durante lo svolgimento delle attività sono alla base della convivenza civile e strettamente funzionali nella didattica delle Scienze Motorie e Sportive.

Attualmente l'Istituto "San Paolo", avendo a disposizione una sola aula ginnica nella sede centrale, utilizza, in convenzione con il Comune di Sorrento i seguenti impianti: la Tendo-struttura di Via Marziale e la piscina coperta della Società "Infinity Sorrento" ed in accordo con l'Istituto "Bozzaotra" di Massa il campetto esterno polivalente.

Questa situazione comporta delle limitazioni alla disponibilità e all'utilizzo degli spazi sportivi e per questo motivo l'accesso ad essi è limitato ad alcuni giorni della settimana e ad alcune fasce orarie.

Per tali motivazioni si conviene che un regolamento interno, con regole precise da rispettare per l'utilizzo e la fruizione degli spazi ginnici, sia fondamentale e necessario come garanzia e mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni e rappresenti un utile strumento per l'instaurarsi di corretti rapporti basati sul mutuo rispetto fra le parti. Si ribadisce, in ogni caso, che **tutti gli spazi, anche se separati dall'edificio scolastico, sono a tutti gli effetti "un ambiente scolastico" e le attività che ivi si svolgono sono attività didattiche; valgono, pertanto, espressamente tutte le norme disciplinari in essere nella scuola e previste dal Regolamento d'Istituto.**

Naturalmente gli aspetti della vita scolastica sono molteplici e non è oggettivamente possibile regolamentare ogni situazione nella quale ci si può imbattere. Nella sala ginnica, inoltre, si lavora spesso in più classi, tuttavia la struttura non è adeguata ed attrezzata per poter svolgere due attività in contemporanea senza intralciarsi. Si rimanda, dunque, al buon senso e allo spirito di collaborazione fra gli insegnanti, nonché alla correttezza dei rapporti professionali e di rispetto reciproco, la soluzione di eventuali problematiche derivanti dalla condivisione degli spazi e delle attrezzature e da situazioni non espressamente contemplate nel presente regolamento.

Art. 1 - SUB-CONSEGNATARIO

- Ogni anno scolastico viene individuato e nominato dal Dipartimento di Scienze Motorie un docente, cui affidare l'incarico di sub-consegnatario dei beni di proprietà dell'Istituto a disposizione per le attività pratiche di scienze motorie.

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 – 80067 SORRENTO (NA) – tel. 0818071005

e-mail: nais01600p@istruzione.it pec: nais01600p@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 3763219 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 8089749
SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 2993760



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

Codice meccanografico NAIS01600P – Codice Fiscale 82014040636

www.polispecialisticosanpaolo.edu.it

- Il docente sub-consegnatario è anche responsabile della redazione e dell'aggiornamento del presente regolamento ed è tenuto a vigilare sulla sua corretta applicazione.
- Il sub-consegnatario rimane in carica fino a nuova nomina.
- Il docente sub-consegnatario, sarà coadiuvato da uno o più docenti di scienze motorie in tutte le sedi scolastiche che avrà/avranno il compito di far rispettare il presente regolamento e di custodire tutto il materiale didattico utilizzato nella sede.

Art. 2 - ORARIO SCOLASTICO

- L'orario di accesso e assegnazione alle varie classi, viene stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.
- L'accesso alla sala ginnica è consentito solo durante le ore di Scienze Motorie ed in presenza dell'insegnante specifico o altro insegnante abilitato.
- La sala ginnica è spesso utilizzata da più classi contemporaneamente; questo potrà comportare, a volte, situazioni di conflitto nell'utilizzo di spazi e attrezzature, pertanto si auspica la più ampia collaborazione fra i docenti che si atterranno alla massima professionalità e al rispetto reciproco.

Art. 3 - NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE E DEI COLLABORATORI

- Gli insegnanti di Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto sono responsabili, nelle loro ore, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
- Le chiavi della sala, del locale attrezzi e degli armadi sono a disposizione di tutti gli insegnanti che ne sono custodi insieme al collaboratore scolastico affidatario.
- Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi; per i piccoli attrezzi il riordino è affidato agli allievi prima della fine della lezione; per i grandi attrezzi, invece, il riordino è affidato al collaboratore scolastico addetto alla palestra e, in caso di sua assenza, all'insegnante che li ha utilizzati.
- Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, tavoli ping-pong, ecc.), anche soltanto per usura e/o normale utilizzazione, vanno segnalati al Docente sub-consegnatario che ne prenderà nota e ne informerà il DSGA e il Dirigente Scolastico per possibili riparazioni o sostituzioni.
- La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il/i responsabile/i, trascorso il tempo utile per la suddetta individuazione verrà ritenuto responsabile lo stesso docente per non aver ottemperato in modo adeguato ai compiti di vigilanza.
- Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.
- Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.
- È fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'istituto nei locali della sala ginnica senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento di Scienze Motorie.

Art. 4 - NORME PER GLI ALUNNI

- Accesso all'aula ginnica e/o agli impianti sportivi

Gli alunni accedono, accompagnati dai rispettivi insegnanti che provvederanno a prelevarli dalle aule e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 - 80067 SORRENTO (NA) - tel. 0818071005

e-mail: nais01600p@istruzione.it pec: nais01600p@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 3763219 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 8083765
SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 2592762



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

Codice meccanografico NAIS01600P – Codice Fiscale 82014040636

www.polispecialisticosanpaolo.edu.it

Durante il tragitto aula/sala ginnica e viceversa gli alunni devono formare un gruppo compatto e rispettare le regole di convivenza civile e i tempi di percorrenza.

È vietato, in ogni caso, agli studenti entrare in aula ginnica o utilizzare attrezzi senza la presenza dell'insegnante di Scienze Motorie.

- Attività pratica

Gli alunni devono lavorare solo in presenza del docente seguendo con attenzione le indicazioni dallo stesso impartite e mostrando correttezza e senso di responsabilità nel rispetto della propria e altrui sicurezza; non devono prendere iniziative personali e non devono utilizzare le attrezzature in modo improprio o senza l'autorizzazione del docente;

Gli alunni, durante le lezioni di pratica, devono indossare obbligatoriamente scarpe ginniche e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere; è auspicabile che abbiano, anche, a disposizione un asciugamano nel loro corredo da palestra;

Gli alunni devono eseguire un accurato e specifico avviamento per l'attivazione della muscolatura e devono lavorare in modo ordinato utilizzando solo l'attrezzatura necessaria nello spazio individuato dal docente;

Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, orologi, occhiali, spille, bracciali) durante lo svolgimento delle attività ginniche;

È severamente vietato l'uso dei palloni nell'aula ginnica della sede centrale; sono consentite le attività a corpo libero, gli esercizi con piccoli attrezzi e gli esercizi ai grandi attrezzi, l'uso del tennis tavolo, l'uso del biliardino, ecc.

- Igiene personale e degli ambienti

È vietato consumare alimenti o, semplicemente, introdurre lattine o bottiglie nella sala ginnica.

Nella sala ginnica è vietato fumare, mangiare, bere; durante l'utilizzo dei locali, debbono essere lasciati nelle aule zaini, borse, giacconi etc.

Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura e/o agli oggetti ed attrezzi verranno addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il/i responsabile/i.

- Esoneri

Le ore di pratica sono obbligatorie e solo per reali motivi di salute i genitori degli studenti possono chiedere all'insegnante di esonerare temporaneamente il proprio figlio dalla lezione del giorno.

Gli alunni devono informare il docente sul proprio stato di salute segnalando immediatamente condizioni di malessere anche momentaneo.

I genitori debbono informare tempestivamente il docente di Scienze Motorie e il coordinatore di classe presentando certificazione medica aggiornata a riguardo delle patologie che possono interferire con le attività pratiche di Scienze Motorie.

Nel caso di studenti affetti da gravi problematiche di salute, i genitori possono presentare domanda di esonero all'attività pratica in segreteria allegando il certificato.

Gli studenti esonerati devono comunque presenziare alle lezioni e collaborare con l'insegnante anche in compiti di giuria e arbitraggio.

Gli alunni che partecipano alle attività sportive pomeridiane a livello scolastico devono presentare un certificato medico per "attività non agonistiche".

- Infortuni

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 – 80067 SORRENTO (NA) – tel. 0818071005

e-mail: nais01600p@istruzione.it pec: nais01600p@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 3763219 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 8083765
SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 2592762



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

Codice meccanografico NAIS01600P – Codice Fiscale 82014040636

www.polispecialisticosanpaolo.edu.it

Ogni studente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella dei suoi compagni su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla Dirigente Scolastica e dagli insegnanti di Scienze Motorie.

L'azione impropria, non coordinata, non calibrata dinamicamente può causare un infortunio per utilizzo improprio dell'attrezzo, e/o per cadute in piano, e/o per urti contro parti fisse dell'impianto o compagni. È necessario, ai fini della sicurezza, usare prudenza ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale docente.

L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto deve essere denunciato verbalmente allo stesso entro il termine dell'ora di lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattina in cui è avvenuto.

Sorrento, 04 NOV. 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola Cuomo)

APPROVAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo" di Sorrento in data 04 NOV. 2019 approva, all'unanimità dei presenti il "REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELL'AULA GINNICA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI", verbale n° 2 - delibera n. 15 - a.s. 2019/2020.

IL SEGRETARIO del C.d'I.
(sig. Guglielmo Volpe)



IL PRESIDENTE del C.d'I.
(sig. Antonino Apreda)

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 – 80067 SORRENTO (NA) – tel. 0818071005

e-mail: nais01600p@istruzione.it pec: nais01600p@pec.istruzione.it

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 3763219 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 8083765
SEDE ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrese (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 2592762