INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28 agosto 2020

Viste le Indicazioni Operative dell'ASL-Napoli 3SUD del 25/09/2020per la riapertura delle Scuole in Sicurezza, per la gestione di casi e Focolai SARS-CoV-2 e della Refezione Scolastica

Visto il Documento di programmazione sanitaria "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" del 30/09/2020, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020, elaborato da:

- Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

- Direzione Generale per l'Istruzione

- Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

- Comitato regionale ex art. 24 per la Pediatria di Libera Scelta

- Comitato regionale ex art. 24 per la Medicina Generale- Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il

Si dispone la seguente integrazione al REGOLAMENTO DI ISTITUTO attualmente in vigore.
L'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.
Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

ART. 28 - RITARDO - USCITA ANTICIPATA - ASSENZE

- La giustifica dei ritardi e delle assenze e le richieste di permessi vanno effettuate sull'apposito libretto che dovrà essere ritirato dai genitori degli alunni all'inizio di ogni anno scolastico. Il genitore, o chi ne fa le veci, apporrà la propria firma davanti al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore. I genitori di alunni maggiorenni potranno autorizzare i loro figli a firmare le giustificazioni rilasciando una dichiarazione scritta adeguatamente motivata che sarà custodita presso le rispettive sedi. Tutti gli alunni sono tenuti a giustificare assenze e ritardi al massimo entro tre giorni**. Le assenze superiori a cinque giorni devono essere necessariamente giustificate, pena la non riammissione a scuola, il giorno stesso del rientro ed è richiesta la documentazione riportata nello schema seguente:**

TIPOLOGIA e DURATA delle assenze		**DOCUMENTAZIONE da presentare**	**FIRMA/RILASCIO**
Assenze per motivi di salute con SINTOMI DA SOSPETTO DI COVID-19 e assenze per motivo di "ISOLAMENTO" predisposto dal Dipartimento di	**Esito tampone positivo**	**<u>Attestazione</u> di avvenuta guarigione e di interruzione della quarantena, a seguito di due tamponi negativi effettuati a distanza di 24 ore**	**Dipartimento di Prevenzione - ASL** **<u>Allegato n.1</u>**

prevenzione e comunicato alla scuola	**Esito tampone negativo**	**Attestazione che è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali**	**Pediatra o medico di famiglia** **Allegato n.2**
Assenze per giorni superiori a 5 per motivi di salute senza SINTOMI DA SOSPETTO DI COVID-19		**Certificazione di assenza di segni clinici e/o sintomi riferibili a malattie infettive in atto**	**Pediatra o medico di famiglia** **Allegato n. 3**
Assenze per giorni da 1 a 5 per motivi di salute SENZA SINTOMI DA SOSPETTO COVID		**Autodichiarazione**	**Genitori/tutori** **Allegato n.5**
Assenze per giorni da 1 a 5 giorni per motivi familiari		**Giustificazione**	**Genitori/tutori**
Assenze per giorni superiori a 5 per motivi familiari		**Autodichiarazione (art. 47 DPR 445/2000)**	**Genitori/tutori** **Allegato n.6**

- I ritardatari non ammessi in classe alla prima ora di lezione, attenderanno nell'atrio fino all'ini- zio della seconda ora, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici del piano, salvo diversa organizzazione funzionale all'attività nella sede di riferimento. Essi sono ammessi in classe dal responsabile del plesso e sono tenuti a giustificare il ritardo.

- Nel caso di ritardi reiterati il coordinatore ne farà segnalazione alla famiglia, con contestuale an- notazione sul registro di classe e convocazione del genitore che dovrà provvedere personalmente alla giustificazione.

- Gli alunni pendolari, quando il ritardo sia motivato da evidenti difficoltà di trasporto, sono ammessi in classe al loro arrivo e per motivi che rivestono carattere di eccezionalità, il Dirigente Scolastico può disporre, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata di singole o di tutte le classi sempre che vi sia una preventiva autorizzazione delle famiglie.

- Di norma non è consentito agli alunni di entrare a scuola in ore diverse da quelle di inizio delle attività scolastiche, né lasciare la scuola prima che esse siano terminate, avendo ogni giornata scolastica una sua valenza ed unitarietà didattico-educativa.

- La richiesta di uscita anticipata o entrata posticipata è consentita solo per validi e comprovati motivi.

- I genitori, o in casi eccezionali un fratello o sorella maggiorenne munito di delega, provvederanno ad accompagnare o prelevare personalmente l'alunno/a. Non sono consentite richieste telefoniche.

- Qualsiasi autorizzazione permanente, concessa dal Dirigente Scolastico, dovrà essere trascritta e custodita sul registro di classe.

- La scuola premia, nella valutazione dei crediti scolastici, gli alunni che hanno seguito con regolarità le attività didattiche. I controlli sono demandati al docente coordinatore della classe.

- Tutti i docenti cercheranno attraverso una paziente azione educativa, rivolta anche ai genitori in occasione degli incontri, di disabituare gli alunni dal far ricorso ai permessi di uscita anticipata o ingresso posticipato che dovrebbero essere riservati solo ai casi eccezionali.

• L'orario delle lezioni resta di regola immutato per tutto l'anno scolastico, tranne che per esigenze eccezionali, comunicato agli alunni tramite, sito web dell'istituto.

Qualora per ragioni di servizio occorresse far entrare una o più classi in ritardo o viceversa farle uscire in anticipo, su comunicazione della Presidenza, dovrà essere annotata sul registro di classe e i genitori saranno preavvisati**, se possibile**, almeno il giorno prima.

Eventuali variazioni d'orario dovute ad assemblee sindacali o a scioperi saranno comunicate tramite avviso alle famiglie ~~almeno cinque giorni prima dello sciopero.~~

La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei propri figli**, sia per le lezioni in presenza che in DAD. La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro Elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico**

~~Anche per gli alunni maggiori d'età si richiede obbligatoriamente il deposito della firma dei genitori~~. Se i docenti rilevano che un alunno si assenta frequentemente per motivi non sempre giustificati in modo adeguato, sono tenuti a contattare i genitori e, in caso di persistenza della situazione, ad avvisare il coordinatore di classe.

Ai sensi della CM. 20 del 4 marzo 2010, ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente deliberare motivate deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione. (art.11 DL n. 59 /2004; art.10 DPR n. 122 /2009)

L'alunno che rientra da un'assenza dovrà presentare al professore della 1° ora la giustificazione sull'apposito libretto, firmato dal genitore. ~~Oltre il 5° giorno di assenza per malattia, per la riammissione a scuola occorre il certificato medico redatto in carta libera. La quinta assenza dovrà essere giustificata personalmente dal genitore.~~

NORME COMPORTAMENTALI DDI

L'articolo 26 –NORME COMPORTAMENTALI viene integrato con le norme comportamentali da osservare durante lo svolgimento dell'attività Didattica Digitale Integrata (DDI).
L'inosservanza di tali norme sarà annotata dai docenti sul Registro Elettronico e sarà quindi visibili alla famiglie.
SANZIONI - A seguito della contestazione di addebito da parte del docente che rileverà la quinta infrazione, verrà convocato il Consiglio di Classe, per l'adozione di un eventuale provvedimento di sospensione fino a tre giorni.

L'ART. 26 - NORME COMPORTAMENTALI
Vengono individuate alcune norme generali di comportamento che trovano ragione nella natura stessa della comunità scolastica e nella particolare funzione che esercita.
A tutti gli alunni, nell'ambito della Didattica in presenza, si chiede:

- di impegnarsi nelle attività che si svolgono a scuola o che vengono assegnate come compiti a casa
- di partecipare positivamente alle varie attività educative e culturali proposte dai docenti
- di assumere in ogni momento della vita scolastica un comportamento responsabile e corretto: il rispetto reciproco impegna a non disturbare il normale andamento delle lezioni, a tenere atteggiamenti e abbigliamento adeguati alle attività svolte e consoni al luogo in cui convivono tante persone diverse
- di tenere un comportamento corretto ed educato al cambio dell'insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita: non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, ecc...
- di non utilizzare materiale extrascolastico durante le ore di lezione; il materiale non pertinente (carte

da gioco, consolle portatili, giochi vari, ecc.) verrà ritirato e consegnato al termine delle lezioni.

- di non tenere denaro od oggetti di valore negli indumenti lasciati nei corridoi e negli spogliatoi.
- di non usare il cellulare o altri dispositivi dotati di sistemi di ripresa (fotocamere, videocamere, ecc...) durante l'orario scolastico, se non autorizzati dal docente per specifiche esigenze didatti- che. Se l'alunno contravviene alla norma, il cellulare (o altro dispositivo) verrà ritirato, spento dallo studente stesso e consegnato al Dirigente o al Responsabile di sede/delegato, che lo terrà in custodia fino al termine delle lezioni.
- di rivolgersi alla segreteria per eventuali esigenze di comunicazione fra alunni e famiglia, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, utilizzando i telefoni del plesso.
- di utilizzare correttamente i bagni e le aule dove non vanno lasciati rifiuti sotto i banchi o a terra.
- di evitare, di norma, di chiedere di accedere ai bagni nella 1^ ora e nell'ultima ora di lezione.
- di mantenere anche davanti alla scuola e durante il tragitto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando ogni gesto o azione che possano compromettere l'incolumità e la sicurezza propria e altrui.
- di non recarsi o rientrare dai servizi igienici e di sostare lungo i corridoi nonché di uscire dalle classi durante il cambio dell'insegnante.
- di rispettare il divieto di fumo nei locali dell'istituto (anche sigarette elettroniche) come previsto dalla vigente normativa, che si recepisce in toto. A garanzia del rispetto della legge, il Dirigente Scolastico nomina ogni anno il personale incaricato della sorveglianza.

Nell'ambito della DDI a tutti gli studenti si chiede:

- **di accedere con l'account istituzionale nome.cognome@isusanpaolo, di custodire in un luogo sicuro la password e non divulgarla per alcun motivo;**
- **di accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici;**
- **di partecipare obbligatoriamente con la videocamera attivata, in modo che inquadri lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo. La partecipazione alla lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso;**
- **di accedere sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;**
- **di partecipare ordinatamente alle videolezioni, mantenendo un tono di voce basso e cortese negli interventi. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;**
- **di partecipare con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;**
- **di evitare di fare colazione o pranzare durante le video-lezioni;**
- **di collegarsi per le lezioni in modalità on line con puntualità e sin alla prima ora; non è consentito entrare alla seconda ora;**
- **di non interrompere il collegamento on-line prima del termine delle lezioni; il docente dovrà annotare sul registro Argo l'ora di uscita e lo studente risulterà assente per le restanti ore di lezione;**
- **di utilizzare il cellulare esclusivamente per le attività legate alla didattica a distanza;**
- **di svolgere le consegne qualunque sia lo strumento tecnologico con cui sono assegnate (Classroom, Drive, inviato per email); il non svolgimento delle attività proposte sarà considerato nelle valutazioni di fine periodo;**
- **di rispettare le regole della privacy cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.).**

NORME COMPORTAMENTALI COVID-19

In relazione all'emergenza COVID-19 agli studenti si chiede di attenersi alle INDICAZIONI OPERATIVE emanate per l'avvio dell'anno scolastico e alle norme contenute nel PIANO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.
L'inosservanza delle norme contemplate nei suddetti documenti, e riportate sinteticamente nella tabella sottostante, sarà annotata dai docenti sul Registro Elettronico e sarà quindi visibile alla famiglie:

NORME
Mantenimento della distanza interpersonale
Partecipazione/creazione assembramenti in tutti i locali scolastici e in prossimità di ingressi/uscite
Contatti fisici con i compagni/personale
Presentarsi a scuola senza mascherina
Mancato utilizzo della mascherina nelle situazioni in cui è richiesto
Abbandonare la propria postazione senza autorizzazione
Comportamenti non conformi al regolamento COVID durante l'avvicendamento dei docenti
Spostamenti non autorizzati all'interno dei locali scolastici
Accesso non autorizzato ai servizi igienici
Mancato rispetto delle vie di accesso ai locali scolastici
Scambio di oggetti, di materiale didattico, di materiale di cancelleria, di cibo e/o di bevande

SANZIONI

Ciascuno dei comportamenti sopra elencati comporta, la prima volta in cui viene attuato, la nota sul registro; a partire dalla seconda infrazione, scaturirà l'iter previsto per la sospensione fino a 15 giorni.