



Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

www.isusanpaolo.it

Prot. n°

Sorrento,

Destinatari:

STUDENTE/ESSA.....

GENITORI DELLO/A STUDENTE/ESSA.....

Oggetto: NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ASSUNTO DAL CONSIGLIO DELLA CLASSE NEI CONFRONTI DELLA/O STUDENTESSA/STUDENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in parti- colare, l'art. 4 comma 2 che recita «I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica»;
- Visto il Regolamento di disciplina degli alunni;
- Vista la comunicazione prot.n.....del....., inviata con lettera raccomandata A.R., con cui, veniva dato avvio al procedimento e veniva contestato allo studente/ssa di aver.....;
- Vista la delibera assunta dal consiglio della classe.....nella seduta del, con la quale è stato deliberato di irrogare all'alunno/a la sanzione della....., prevista dall'art. 2 del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Isti- tuto, per la durata di giorni.....;

Preso atto che lo studente ha accettato/non ha accettato di commutare la sanzione con le alternative previste dal Regolamento.

NOTIFICA che

allo studente/ssa _____ è stata irrogata dal consiglio della classe _____ la san- zione disciplinare di _____ per giorni _____ che decorrono dal giorno successivo al ricevimento della notifica.

In tale periodo lo studente/ssa dovrà _____.

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 15 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scola- stico. L'Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso. Contro la decisione dell'Organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Regionale (se atti- vato) entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di Garanzia Interno.

È consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata tramite _____.

Responsabile del procedimento: il coordinatore di classe _____.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*prof.ssa Amalia Mascolo*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

SEDE CENTRALE: Piazza della Vittoria, 1 - Sorrento (NA) - tel. 081 807 10 05 - fax 081 877 45 11

SUCCURSALE: Via Sersale, 8 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 877 23 70 | SEDE ASSOCIATA: Via Nastro Azzurro, 1 - Sant'Agnello (NA) - tel. e fax 081 533 32 88 SEDE

ASSOCIATA: Via Roma, 19 - Massa Lubrense (NA) - tel. e fax 081 878 94 37 | SEDE ASSOCIATA: Piazza Tasso, 1 - Sorrento (NA) - tel. e fax 081 807 31 42