

Al Dirigente Scolastico

Istituto Superiore Polispecialistico San Paolo - Sorrento

OGGETTO: **Richiesta del PERSONALE ATA di: FERIE - FESTIVITÀ SOPPRESSE - RECUPERI COMPENSATIVI**

Il/La sottoscritt _____,
nato/a a _____ il _____ in servizio presso questo Istituto con
contratto a tempo _____ in qualità di _____;

CHIEDE

Di potere fruire di:

- ferie anno precedente** _____ dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- ferie anno precedente** _____ dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- ferie anno corrente** _____ dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- ferie anno corrente** _____ dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- ferie anno corrente** _____ dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- festività soppresse** dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- festività soppresse** dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- recuperi compensativi** dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)
- recuperi compensativi** dal _____ al _____ (tot. giorni: _____)

Sorrento, lì _____

(firma)

VISTO

Il Direttore S. G. A..

Il Dirigente Scolastico

DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA

Restano da fruire dopo la presente richiesta :

n° gg. _____ di ferie anno precedente

n° gg. _____ di ferie anno in corso

n° gg. _____ di festività soppresse