



## Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo"

[www.isusanpaolo.it](http://www.isusanpaolo.it)

Comunicazione di servizio

Sorrento,

Destinatari: Genitori

**Oggetto: permessi ritardi e assenze. Modulo di autorizzazione per uscite anticipate / ingressi posticipati/ Uscite didattiche effettuate in orario scolastico/ Consenso al trattamento dati personali.**

Gentili genitori,  
con la presente comunicazione questa istituzione scolastica intende

- InformarVi in modo sintetico di quanto il regolamento del nostro istituto prevede in merito a permessi, ritardi assenze degli studenti.
- Chiedere la collaborazione delle SS.LL. sottoscrivendo l'allegata autorizzazione qualora, nel corso dell'anno scolastico, si verifichi l'impossibilità di garantire il normale svolgimento delle lezioni, per mancanza di uno o più docenti.
- Chiedere l'autorizzazione per visite guidate ed uscite didattiche effettuate in orario scolastico.
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati personali.

### PERMESSI

Le uscite anticipate e le entrate successive alla prima ora di lezione sono consentite solo per gravi e comprovati motivi.

I genitori, o in casi particolari persone di fiducia, dovranno comunque provvedere ad accompagnare o a prelevare i propri figli. **Si ricorda anche che dovranno essere muniti di delega firmata dal genitore e di copia del documento di identità del genitore stesso.** Le richieste telefoniche non sono consentite.

### RITARDI

I ritardi sono registrati sul giornale di classe.

I ritardatari (fino a 10 minuti dall'inizio delle lezioni) sono ammessi in classe dal docente della prima ora. Tale ritardo va giustificato a libretto il giorno successivo.

I ritardatari non ammessi alla prima ora di lezione, attenderanno nell'atrio fino all'inizio della seconda ora di lezione, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici. Normalmente essi sono ammessi in classe dal responsabile del plesso. **Presso la sede centrale, considerate le difficoltà organizzative legate al numero delle classi, saranno i docenti in orario ad ammettere in classe alla seconda ora. Gli studenti sono tenuti a giustificare il ritardo il giorno successivo.**

I reiterati ritardi saranno comunicati dal docente coordinatore di classe ai genitori

### ASSENZE

Si ricorda che ai sensi del DPR 122/09 per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno i  $\frac{3}{4}$  del monte orario annuale personalizzato. **Il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di fine ciclo.**

La giustificazione delle assenze va presentata, sull'apposito libretto, il giorno stesso del rientro in classe. Ripetute dimenticanze nella giustificazione delle assenze e dei ritardi, verranno segnalati tempestivamente ai genitori dai coordinatori di classe.

Le assenze oltre i cinque giorni, causate da motivi di salute, devono essere giustificate, oltre che sul libretto delle giustifiche, anche con certificato medico.

I libretti delle giustifiche sono in distribuzione nei plessi scolastici frequentati dagli alunni e devono essere ritirati dai genitori.

Sicuri della vostra collaborazione, nel comune intento educativo che impegna congiuntamente scuola e famiglia, saluto cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Amalia Mascolo)

**OGGETTO: MODULO AUTORIZZAZIONE USCITE ANTICIPATE / INGRESSI POSTICIPATI, USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Iscritto alla classe: \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ presso la sede: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver letto e di accettare quanto previsto dal regolamento dell'Istituto Superiore Polispecialistico "S.Paolo" di Sorrento e pertanto  
**AUTORIZZA**

Il proprio figlio/a

- Ingressi posticipati/uscite anticipate qualora, per motivi non imputabili a questa istituzione scolastica, non possa essere garantito il normale svolgimento dell'orario di lezione;
- Partecipare alle visite guidate/uscite didattiche programmate dall'Istituzione Scolastica che si svolgeranno in orario curricolare

### ESPRIME CONSENSO

Alla comunicazione a soggetti privati e/o enti pubblici, anche per via telematica, dei dati personali propri e di quelli relativi a suo/a figlio/a

Firma del genitore

**Allegare FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL GENITORE CHE COMPILA IL MODULO**